

附件 5:

广东省普通、成人高等教育本专科在校生信息修改申请表

| | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|------|---------|------|--|
| 此 栏 由 学 生 填 写 | 学校代码 | | 学校名称 | | | |
| | 学号 | | 姓名 | | 培养层次 | |
| | 考生号 | | | 联系电话 | | |
| | 所在院(系) | | | 所学专业 | | |
| | 申请变更项目 | <input type="checkbox"/> 姓名 <input type="checkbox"/> 身份证号码 <input type="checkbox"/> 出生日期 <input type="checkbox"/> 性别 <input type="checkbox"/> 民族 | | | | |
| | 原学籍信息 | | | 变更后学籍信息 | | |
| | 申请原因 | 申请人签名: _____ 日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日 | | | | |
| | 申请人对申请材料的声明、承诺 | 本人郑重承诺: 本人提交的个人基本信息修改申请真实准确, 所提供的所有证明材料真实有效, 无弄虚作假、徇私舞弊等行为, 并愿意承担由此产生的一切后果和责任。 申请人签名: _____ 日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日 申请人家长签名: _____ 日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日 | | | | |
| 学生所在院(系)审核意见 | 负责人签名(并加盖公章): _____ 日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日 | | | | | |
| 学生所在学校(学院)教务处审核意见 | 负责人签名(并加盖公章): _____ 日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日 | | | | | |

备注: 1. 省教育厅学籍管理部门于每年 5 月份和 12 月份受理由高等学校提交的在校生基本信息修改申请, 不受理学生个人提出的申请。

2. 本表一式两份(一份上报省招生办、一份学校存档)。